

30-Tage-Aktionsplan

Ein Schritt pro Tag. 20 Minuten. Kein Zurück.

Dein Startpunkt – bevor Tag 1 beginnt

Mein Haupt-Zeitfresser (aus dem Audit):

Mein KI-Tool der Wahl:

Mein Ziel nach 30 Tagen:

Woche 1 – Grundlagen legen

1	Tool einrichten Konto anlegen, erste Nachricht schicken	<input type="checkbox"/>
2	Zeitfresser-Audit Top-5-Aufgaben mit KI-Potenzial identifizieren	<input type="checkbox"/>
3	Ersten Prompt schreiben RKTF-Prinzip: eine E-Mail-Vorlage erstellen	<input type="checkbox"/>
4	KI-Geruch-Test KI-Text laut vorlesen, anpassen	<input type="checkbox"/>
5	Perplexity testen Brancheninformation mit Quellenangabe recherchieren	<input type="checkbox"/>
6	Ersten Post schreiben Social-Media-Post entwickeln und anpassen	<input type="checkbox"/>
7	Wochenrückblick Was funktioniert? Was wiederhole ich nächste Woche?	<input type="checkbox"/>

Woche 2 – Kernaufgaben integrieren

8	Positionierung schärfen 3 Alternativen entwickeln, eine auswählen	<input type="checkbox"/>
9	Angebot überarbeiten Bestehendes Angebot mit KI neu strukturieren	<input type="checkbox"/>
10	Einwände vorbereiten 3 häufigste Einwände + eigene Antworten	<input type="checkbox"/>

11	E-Mail-Vorlagen 3 Standard-E-Mail-Typen als Vorlagen speichern	<input type="checkbox"/>
12	Wochenplan testen Wochenplanungs-Prompt für diese Woche nutzen	<input type="checkbox"/>
13	Branchencheck üben Für bestehenden Kunden als wäre er neu	<input type="checkbox"/>
14	Wochenrückblick Welche 3 Aufgaben hat KI schneller gemacht?	<input type="checkbox"/>

Woche 3 – Vertiefen und verfeinern

15	Prompt-Bibliothek Alle funktionierenden Prompts in einem Dokument	<input type="checkbox"/>
16	Stil-Vorlage Eigene Texte als Stil-Referenz nutzen	<input type="checkbox"/>
17	Newsletter-Entwurf Nächsten Newsletter mit KI vorstrukturieren	<input type="checkbox"/>
18	Admin-Audit Admin-Aufgaben auf Automatisierungspotenzial prüfen	<input type="checkbox"/>
19	Datenschutz festlegen Eigene 3 Datenschutz-Entscheidungen notieren	<input type="checkbox"/>
20	Rollenspiel Verkaufsgespräch mit KI simulieren	<input type="checkbox"/>
21	Wochenrückblick Was ist in der Prompt-Bibliothek gelandet?	<input type="checkbox"/>

Woche 4 – Festigen und weiterdenken

22	Content-Plan 12 Post-Ideen für den nächsten Monat	<input type="checkbox"/>
23	Workflow planen Ersten Automatisierungs-Kandidaten skizzieren	<input type="checkbox"/>
24	Testimonial anfragen Einen zufriedenen Kunden um Feedback bitten	<input type="checkbox"/>
25	Mahnung schreiben Eine ausstehende Mahnung heute erledigen	<input type="checkbox"/>
26	Projekt-Planung Vorhaben in Meilensteine zerlegen	<input type="checkbox"/>



27	Buchhaltungsbegriff Einen unklaren Begriff heute verstehen	<input type="checkbox"/>
28	Wochenrückblick Was hat sich in 28 Tagen verändert?	<input type="checkbox"/>

Tag 29 & 30 – Bilanz

Meine Zeitersparnis jetzt vs. Woche 1:

Stunden / Woche geschätzt

Die 3 KI-Aufgaben, die ich dauerhaft nutze:

Mein nächster konkreter Schritt (mit Datum):

Alle Prompts aus dem Buch:

ki-unternehmer.blendenzeit.de